COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 127 del 03/08/2018

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER LA FESTA DI SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA.

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 4/8/2018

Emesso mandato n. il

GGETTO: ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER LA FESTA DI SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018 , esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23.06.2017 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Marciana Marina e l'associazione Pro Loco Marciana Marina per la realizzazione di iniziative ed attività culturali, di promozione e valorizzazione, stipulata in data 5.7.2017;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18.05.2018 avente ad oggetto: "Programma presentato dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina per l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni estive per l'anno 2018. Approvazione e provvedimenti" con la quale veniva approvata la programmazione degli eventi e delle manifestazioni estive proposta dall'Associazione Pro Loco Marciana Marina, presentata con nota prot. n. 3901 del 16.05.2018;

Dato atto che il Comune di Marciana Marina provvederà in proprio alla gestione della Festa di Santa Chiara, patrono del paese, in previsione nei giorni dell'11 e del 12 agosto in quanto la Festa patronale di Santa Chiara non fa parte delle manifestazioni contemplate nella suddetta convenzione ed il Comune, in occasione dei festeggiamenti di Santa Chiara, il 12 agosto di ogni anno organizza e finanzia lo spettacolo di fuochi artificiali piromusicali che si svolge sulla diga del porto, con postazione musicale sul moletto del pesce;

Vista la Circolare prot. n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno, a firma del Capo della Polizia Direttore Generale della Pubblica Sicurezza Gabrielli, concernente "Il governo delle pubbliche manifestazioni – Dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone" con la quale si evidenzia la necessità di qualificare, nell'ambito del processo di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni, gli aspetti di safety, quali i dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone e quelli di security, quali i servizi di ordine e sicurezza pubblica, ai fini dell'individuazione delle migliori strategie operative, proponendo un modello organizzativo che presuppone lo scrupoloso riscontro delle garanzie di safety e di security necessariamente integrate, in quanto requisiti imprescindibili di sicurezza senza i quali le manifestazioni non potranno aver luogo;

Richiamata la Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. 11464 del 19.6.2017 "Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety;

Vista la Circolare del Capo di Gabinetto Morcone del Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28 luglio 2017 avente ad oggetto: "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. Direttiva";

Rilevato che il Piano di Sicurezza è redatto in conformità al disposto della seguente normativa che ha delineato un modello organizzativo di gestione degli eventi pubblici che si basa sulla collaborazione sinergica di tutti i soggetti, sia istituzionali che privati, che contribuiscono a garantire la sicurezza delle manifestazioni ed in particolare:

- Circolare del Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017;
- Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 11464 del 19/6/2017;
- Circolare del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28/7/2017;
- Disposto della Conferenza Stato regioni 13/9/CR8C/C7 DEL 5/8/2014;
- D.M. 19/8/1996;
- Circolare DPS DEL 23/5/2017;
- D.M. 6/10/2009;

Richiamata la determinazione dell'Area Amministrativa n. 154 del 9 agosto 2017 con la quale, a seguito di procedura svoltasi sulla piattaforma di acquisto telematico "Start" – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, veniva incaricata la Ditta Iniziative di prevenzione di Michele Mazzarri, con sede in Marciana - località Procchio -, per la redazione del Piano della Sicurezza in occasione per la festa di Santa Chiara in programma l'11 e 12 agosto che si svolge sul lungomare del paese;

Dato atto che con propria determinazione n. 118 del 19/7/2018 è stata incaricata la Ditta Iniziative di Prevenzione per l'aggiornamento del Piano della sicurezza sopradescritto alla luce della normativa sopravvenuta ed in attuazione del D.M. 19/8/1996;

Preso atto che dal suddetto piano aggiornato emerge che:
- il calcolo del livello di rischio della manifestazione, secondo la Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 (10) del 28/7/2017, fornisce il valore "26" che corrisponde a livello di rischio medio con tendenza all'elevato per cui dovranno essere assicurati i requisiti di accessibilità dei mezzi di soccorso previsti all'interno dell'area della manifestazione;
- per la corretta realizzazione della manifestazione, tra l'altro, è previsto l'impiego di n. 5 Vigili del Fuoco per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione;

Dato atto che:
- con nota prot. n. 6438 del 2 agosto 2018 è stata richiesta al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Livorno l'attivazione dei servizi per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione di Santa Chiara, secondo le prescrizioni del Piano della sicurezza sopradescritto e della normativa vigente, ed in particolare una squadra di cinque Vigili del Fuoco ed una autobotte da collocare nella zona del porto dalle ore 21 del giorno 12 agosto sino alle ore 2 del giorno 13 agosto;

-il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Livorno ha presentato per posta elettronica un preventivo di spesa n. 203/2018 del 03.08.2018 (acquisito al Protocollo dell'Ente in pari data al n. 6463) ammontante ad un importo di euro 812,00.=. (prestazioni fuori dal campo di applicazione dell'IVA);

- l'attivazione dei servizi del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco non si configura come "affidamento di servizi" ai sensi del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) ma come "pagamento

di tariffa" ai sensi della Legge n. 966/65, del D.Lgs. n. 139/2006 e del D.P.R. 151/2011 quale combinato disposto con la Circolare del Ministero dell'Interno n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017;

- per l'attivazione dei servizi anti incendio presso il sopracitato Comando, il CIG non è dovuto per quanto riportato al punto precedente nonché ai sensi del punto 3.6 della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

- tali servizi non sono previsti nelle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A.;

Considerata la specificità dei servizi, si ritiene di poter affidare direttamente l'incarico al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Livorno e che il costo sopra prospettato risulta congruo;

Vista la dichiarazione allegata in atti, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, relativa al conto corrente del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Livorno dedicato al pagamento di tutti i servizi, lavori e forniture posti in essere con l'Amministrazione Comunale;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:
- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 28 del 10.05.2010 con la quale veniva assegnata alla Dott.ssa Federica Franceschini la responsabilità del procedimento inerente l'istruttoria e ogni adempimento connesso all'organizzazione e allo svolgimento di manifestazioni ed eventi organizzati dal Comune;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto, allegata al presente provvedimento;

Dato atto che la sottoscritta ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla Dr.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

D E T E R M I N A

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) – di attivare i servizi del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco – con sede in Livorno Via Campania n. 25 C.F. 80002360495 - in occasione dei festeggiamenti per Santa Chiara, patrono di Marciana Marina, per lo svolgimento in sicurezza della manifestazione, come meglio specificati in premessa, a cui si rinvia;

3)- di impegnare la somma di € 812,00.=.(fuori campo IVA) imputandola al Capitolo 108010308000 "Gestione uffici. Altre prestazioni" del bilancio di previsione 2018;

5) – di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza connessi all'impegno di spesa secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del Decreto Lgs. 23 giugno 2011. n. 118, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

Capitolo	Esigibilità entro il 31.12.2018
108010308000 "Gestione uffici.Altre prestazioni"	€ .812,00=. fuori campo IVA

6)- di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2018 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

7)- di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200, che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

8)- di liquidare la suddetta somma successivamente allo svolgimento del servizio, dietro presentazione di idonea documentazione contabile;

9)- di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

10) – di trasmettere, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;

11) – di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013;

12) – di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella ADRIANI

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 04/08/2018

Impegno N.: 708 / 2018 Importo: 812,00

Capitolo/Art.: 108010308000 / 0 Codice: 10051 Resp: ADRIANI ANTONELLA

GESTIONE UFFICI - ALTRE PRESTAZIONI

Beneficiario: MINISTERO DELL' INTERNO COMANDO PROVINCI

Oggetto: ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA M

Delibera: AA-127/2018 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 30.000,00

Impegnato: 3.006,78

Disponibilità: 26.993,22

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giammarco SIMI

COMUNE DI MARCIANA MARINA Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 127 del 03/08/2018

OGGETTO: ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DEL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI PER LA FESTA DI SANTA CHIARA, PATRONO DI MARCIANA MARINA.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 03/08/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Federica Franceschini
Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Giammarco Simi

Marciana Marina, 4/8/2018

COMUNE DI MARCIANA MARINA Ufficio Ragioneria